

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 3465 / 2021

Prot. Corr. 02-1/3-5/445 -2018 (866 /2021)

OGGETTO: :Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di animazione e gestione dell'Urban Center delle imprese di corso Cavour 2/2 – Trieste - programma operativo regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del fondo europeo di sviluppo regionale “POR FESR 2014-2020” Comune di Trieste Azione 4.1 – “Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-governement interoperabili,integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement esoluzioni integrate per le smartcities and communities del Comune di Trieste” - CUP (Azione 4.1):F99H18000310006 e 4.2 - “Sostegno al riposizionamento competitivo, alla capacità di adattamento al mercato, all’attrattività per potenziali investitori, dei sistemi imprenditoriali vitali delimitati territorialmente” – Attività 4.2.A Allestimento, animazione e gestione dell’Urban Center” del Comunedì Trieste – CUP (Azione 4.2.a): F99G18000160006. CIG 834736712A- Modifica contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 2 del D.Lgs 50/2016 a RTI Bio4dreams Spa per l'importo di Eur 31.250,00 + iva al 22% per un totale complessivo di Eur 38.125,00 iva inclusa.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che:

- con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 -2023;
- con delibera giuntale n. 283 del 01/7/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 1256/2020 è stata avviata una gara per l'affidamento dei servizi di animazione e gestione dell'Urban Center di Corso Cavour 2/2, con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, con procedura aperta sopra soglia ai sensi degli artt. 59 e 60 del d.lgs. n. 50/2016, per un importo a base di gara di eur 761.864,04 + IVA 22% per un totale di eur 929.474,13 IVA inclusa;
- con determinazione dirigenziale n. 3140/2020 dd. 25/11/2020 si è proceduto all’aggiudicazione definitiva dei servizi di animazione e gestione dell’Urban Center delle imprese di Corso Cavour 2/2 alla RTI Bio4dreams Spa Mandataria - Biovalley Investments Spa Mandante Polo Tecnologico Pordenone Scpa Mandante - Rnbgate Srl Mandante per l'importo di Eur 842.751,60 lva inclusa;

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandell	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Fabio Romeo	Tel: 0406754 881	E-mail: fabio.romeo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

- in data 14/01/2021 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto repertorio n 105987-Prot. n. 24/1-2/2020;

considerato che l'Urban Center è dotato di diversi sistemi complessi quali:

- Sistema IT di connettività interna ed esterna;
- Sistema multimediale;
- Sistema controllo accessi;

dato atto che i sistemi hardware e software sopra citati richiedono una costante integrazione attraverso attività di gestione e configurazione;

considerato, inoltre, che l'Urban Center accoglie una platea variegata di soggetti (cittadini, studenti, partecipanti agli eventi, aziende, rappresentanti di enti pubblici e privati) che utilizzano ed usufruiscono dei sistemi sopra citati;

rilevato che oltre agli eventi in presenza, l'Urban Center è promotore di diverse attività ed eventi on-line con collegamenti da remoto;

dato atto che l'Urban Center vedrà a breve l'insediamento delle startup con conseguente necessità di porre in essere tutte le attività di gestione, configurazione e assistenza informatica alle imprese insediate;

dato atto che per garantire il funzionamento integrato dei sistemi per lo svolgimento delle attività del centro, sia in presenza che da remoto, nonché per fornire la necessaria assistenza tecnica durante le attività e gli eventi è necessario prevedere un servizio di supporto sistemistico informatico continuativo in presenza;

verificato che non sussistono convenzioni Consip attive in grado di fornire un servizio **idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno, caratterizzato da un supporto sistemistico in presenza in modo continuativo e costante**;

valutato che l'attuale gestore dell'Urban Center ha, nell'ambito della propria organizzazione, personale in possesso delle competenze tecniche e strumentali per lo svolgimento delle necessarie attività di gestione dei sistemi sopra citati;

valutata l'opportunità di procedere ad una modifica del contratto d'appalto con il gestore al fine di includere nelle attività appaltate anche le suddette attività di supporto sistemistico informatico;

considerato che il responsabile della Posizione Organizzativa Innovazione Tecnologica e digitale, dott. Fabio Romeo, in qualità di direttore dell'esecuzione dei contratti relativi ai sistemi software e hardware presso l'Urban Center, ha presentato una relazione tecnica nella quale vengono specificate le motivazioni sull'opportunità di affidare all'attuale gestore le attività di servizio di supporto sistemistico in quanto:

- i servizi richiesti, che non erano previsti nell'ambito dell'appalto iniziale, si sono resi necessari per consentire in maniera efficace la gestione in completa autonomia dell'Urban Center da parte del gestore, senza necessità di ricorrere a soggetti esterni che non potrebbero garantire una presenza costante presso la struttura e la rapidità di intervento necessaria;
- un cambiamento del contraente, da individuare con una nuova e diversa procedura determinerebbe notevole disguidi e duplicazioni di costi senza rendere possibile una gestione autonoma del centro da parte del gestore che dovrebbe sempre fare affidamento su soggetti esterni con possibili ritardi nell'erogazione delle prestazioni;

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandell	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Fabio Romeo	Tel: 0406754 881	E-mail: fabio.romeo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

- lo svolgimento del servizio da parte dello stesso gestore consente di far fronte alla necessità di poter intervenire in maniera rapida e diretta nelle configurazioni e gestione dei sistemi per fornire i servizi a cittadini, utenti, imprese e startup;
- la presenza costante di un sistemista garantisce il corretto e celere svolgimento delle attività del centro;

considerato opportuno, per le motivazioni sopra esposte, procedere ad una modifica del contratto con il RTI Bio4dreams SpA al fine di far fronte alle necessità di gestione sistemistica e consentire una completa autonomia del soggetto gestore nella attività di configurazione e gestione dei sistemi informatici dell'Urban Center;

acquisito agli atti con PG 0230244 dd. 24/11/2021 il preventivo del RTI Bio4dreams Spa che prevede una spesa di:

eur 5.500,00 + iva per l'anno 2021;

eur 14500,00 + iva per l'anno 2022;

eur 11.250,00 + iva per l'anno 2023;

per una spesa complessiva di Eur 31.250,00 + iva al 22% per un totale, iva inclusa, di Eur 38.125,00;

dato atto che il preventivo fornito dalla ditta - RTI Bio4dreams Spa prevede le seguenti attività:

- supporto IT alla connettività interna (LAN e WiFi) ed esterna (connettività internet) e relativa diagnosi e possibile riconfigurazione del sistema;
- supporto alla gestione e interoperabilità del sistema multimediale;
- supporto alla gestione e interoperabilità del sistema controllo accessi;
- supporto agli insediati per connettività configurazioni risorse condivise;
- la presenza garantita di addetti presso Urban Center di 10 ore/settimana con un tempo di intervento massimo di 12 ore lavorative;

considerato che l'art. 106, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, codice dei contratti, prevede la possibilità che i contratti pubblici possano essere modificati, senza necessità di una nuova procedura, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

a) le soglie fissate dall'art. 35;

b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e fornitura sia nei settori ordinari che speciali ovvero il 15 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di lavori sia nei settori ordinari che speciali. Tuttavia la modifica non può alterare la natura complessiva del contratto o dell'accordo quadro.

dato atto che l'art. 22, comma 2 del Decreto 7 marzo 2018, n. 49 "Regolamento recante: <<Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzione del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione>> prevede che "Il direttore dell'esecuzione propone al RUP le modifiche nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione nei casi

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandell	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Fabio Romeo	Tel: 0406754 881	E-mail: fabio.romeo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

e alle condizioni previste dall'articolo 106 del codice e che il direttore dell'esecuzione risponde delle conseguenze derivanti dall'aver ordinato o lasciato eseguire modifiche contrattuali senza averne ottenuto regolare autorizzazione;

dato inoltre atto che, il commi 5 e 6 dell'art. 22 sopra citato prevedono che:

- se le variazioni comportano prestazioni non previste dal contratto e per le quali non risulta fissato il prezzo contrattuale si provvede alla formazione di nuovi prezzi raggugliandoli a quelli di prestazioni consimili compresi nel contratto oppure, quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il direttore dell'esecuzione e l'esecutore e approvati dal RUP;

- ove da tali calcoli risultino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, i prezzi sono approvati dalla stazione appaltante su proposta del RUP;

- se l'esecutore non accetta i nuovi prezzi così determinati e approvati, la stazione appaltante può ingiungergli l'esecuzione delle prestazioni sulla base di detti prezzi;

- il direttore dell'esecuzione può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole al RUP.;

dato atto che, preventivo agli atti i servizi aggiuntivi di modifica contrattuale in oggetto prevede una spesa aggiuntiva di Eur 31.250,00 + iva al 22% per un totale complessivo di Eur 38.125,00 iva inclusa; ;

preso inoltre atto che la modifica contrattuale in oggetto non altera la natura del contratto in essere, nonché è inferiore, come valore, alle soglie di cui all'art. 106 comma 2, lettere a) e b) del d.lgs. n. 50/2016;

ritenuti pertanto integrati i requisiti di cui al citato art. 106 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del decreto 7 marzo 2018 n. 49 in materia di modifiche contrattuali;

ritenuto pertanto legittimo e opportuno, per le motivazioni sopra esposte, procedere alla modifica del contratto affidato all'impresa RTI Bio4dreams Spa con det. dir. n. 3140/2020 dd. 25/11/2020 disponendo la realizzazione delle prestazioni previste per l'importo di Eur 31.250,00 + iva al 22% per un totale complessivo di Eur 38.125,00 iva inclusa;

dato atto che la somma è accertata al capitolo 48400 Contributi dalla Regione (Fondi Strutturali) per il Progetto Por Fesr Agenda Urbana - Urban Center e impegnata al capitolo 309665 -Servizi Informatici e di Telecomunicazioni per il Progetto Por Fesr Agenda Urbana - Urban Center;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

anno 2021 Eur 6.710,00

anno 2022 Eur 17.690,00

anno 2023 Eur 13.725,00

richiamato gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandell	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Fabio Romeo	Tel: 0406754 881	E-mail: fabio.romeo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016;

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

visto il decreto 7 marzo 2018 n. 49;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. procedere alla modifica del contratto affidato all'impresa RTI Bio4dreams Spa con determina dirigenziale 3140/2020 dd. 25/11/2020, autorizzando le modifiche contrattuali per l'importo di Eur 31.250,00 + iva al 22% per un totale complessivo di Eur 38.125,00 iva inclusa;

2. di accertare l'entrata complessiva di euro 38.125,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	000484 00	CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER	02506	E.2.01.01.0 2.001	00003	05064	N	6.710,00	2021;6710, 00
2022	000484 00	CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER	02506	E.2.01.01.0 2.001	00003	05064	N	17.690,00	2022;1769 0,00
2023	000484 00	CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER	02506	E.2.01.01.0 2.001	00003	05064	N	13.725,00	2023; 13725,00

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 38.125,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	003096 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI PER IL PROGETTO POR	02506	U.1.03.02. 19.999	00003	05064	N	6.710,00	2021; 6710,00

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandell	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Fabio Romeo	Tel: 0406754 881	E-mail: fabio.romeo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

		FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER							
2022	00309665	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER	02506	U.1.03.02.19.999	00003	05064	N	17.690,00	2022; 17.690,00
2023	00309665	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER	02506	U.1.03.02.19.999	00003	05064	N	13.725,00	2023;13.725,00

4. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
- anno 2021 Eur 6.710,00
 - anno 2022 Eur 17.690,00
 - anno 2023 Eur 13.725,00
6. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento e' il seguente:
- anno 2021 Eur 6.710,00
 - anno 2022 Eur 17.690,00
 - anno 2023 Eur 13.725,00
7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza
- anno 2021 Eur 6.710,00
 - anno 2022 Eur 17.690,00
 - anno 2023 Eur 13.725,00
9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
- anno 2021 Eur 6.710,00
 - anno 2022 Eur 17.690,00

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandell	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Fabio Romeo	Tel: 0406754 881	E-mail: fabio.romeo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

anno 2023 Eur 13.725,00

10. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontate regolari e conformi.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Ing. Lorenzo Bandelli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Fabio Romeo	Tel: 0406754 881	E-mail: fabio.romeo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 10/12/2021 13:15:10

IMPRONTA: 94506DB26568541B417A474863659B18D824E573A5C4F502681239126E8549B4
D824E573A5C4F502681239126E8549B4626F5DC99D1BFEB22DE0432A3F3F45
626F5DC99D1BFEB22DE0432A3F3F45363E05B23EAF97374EB52CBD4A988EE
363E05B23EAF97374EB52CBD4A988EEC37A52E812B9B1E14CAF5A244A457A69